

# 涪江区一村（社区）一法律顾问工作制度

## 一、工作职责

**（一）区司法局。**具体负责我区“一村（社区）一法律顾问”工作的推进和组织协调，做好如下工作：

- 1、对本区村（社区）组织情况进行调查摸底；
- 2、指导镇（街）司法所协调村（社区）组织与律师事务所签订法律顾问协议；
- 3、协调解决村（社区）法律顾问工作中出现的利益冲突和其他具体问题；
- 4、组织对村（社区）法律顾问工作的检查和评估考核；
- 5、向相关部门出具村（社区）法律顾问补贴支付意见；
- 6、协调镇（街）党委政府和村（社区）组织为村（社区）法律顾问开展工作提供便利；
- 7、向市司法局汇报当地法律服务资源调配情况和本区“一村（社区）一法律顾问”的工作情况。

**（二）镇（街）司法所。**镇（街）司法所具体负责本镇（街）“一村（社区）一法律顾问”工作的推进和组织协调，做好如下工作：

- 1、协调村（社区）组织为法律顾问开展工作提供场所；
- 2、协助村（社区）组织做好法律顾问相关信息及服务时间的公示；
- 3、收集群众的法律问题和法律服务需求并向村（社区）法律顾问反映；
- 4、组织协调村（社区）法律顾问参与人民调解和法制宣传；

- 5、收集和保管村(社区)法律顾问工作台帐;
- 6、协助区司法局对村(社区)法律顾问进行检查和评估考核。

**(三)律师事务所。**律师事务所具体负责如下工作:

- 1、按要求选派律师和实习律师担任村(社区)法律顾问;
- 2、指导本所村(社区)法律顾问开展普法宣传、法律咨询、人民调解和法律援助工作;
- 3、根据《韶关市律师办理群体性敏感性案件六项制度》，对本所村(社区)法律顾问办理群体性敏感性案件进行监督指导;
- 4、发现律师违反法律顾问协议和村(社区)法律顾问工作相关规定的，及时予以纠正;
- 5、统一领取村(社区)法律顾问补贴，并负责按规定支付给法律顾问个人。

## **二、工作机制**

**(一)实行业务培训制度。**各律师事务所要积极组织本所村(社区)法律顾问参加市司法局和律师协会每年第一季度组织的村(社区)法律顾问业务培训。加强有关国家政策、社情民情及法律业务的学习与交流，不断提高村(社区)法律顾问的大局意识、责任意识、服务意识以及服务基层、服务人民群众的技能和水平。

**(二)实行工作台帐制度。**工作台帐是“一村(社区)一法律顾问”工作考评的主要依据。村(社区)法律顾问每次提供服务，都要认真填写如下三个表格:

- 1、村(社区)法律顾问工作日志。
- 2、村(社区)法律顾问工作台帐。



3、一村(社区)一法律顾问工作统计表。

镇(街)司法所、律师事务所建立“一村(社区)一法律顾问”工作专档,随时接受检查。

**(三)实行定量服务制度。**法律顾问每月至少到村(社区)服务1天,每季度至少举办1次法制讲座。法律顾问对村(社区)组织和群众提出的具体法律服务需求应及时回应,对可能影响社会和谐稳定或涉及村(社区)、群众重大利益的事项,应及时到场或通过其他方式提出法律意见,同时向区司法局报告。

**(四)实行联络员制度。**组建“一村(社区)一法律顾问”工作联络员队伍。各律师事务所指定1名联络员,如有调整,应及时更新上报。联络员负责“一村(社区)一法律顾问”工作的检查、督促、协调和信息收集整理,并及时书面报送区司法局。

**(五)实行质量跟踪制度。**区司法局适时了解工作进展情况,实地检查工作落实情况,检验一村(社区)一法律顾问工作成效。联络员要积极参与到工作中去,对所负责的律师事务所开展工作情况跟踪了解,及时向区司法局收集上报信息。

**(六)实行评估考核制度。**“一村(社区)一法律顾问”工作纳入司法行政工作年度考核、律师事务所和律师年度考核内容。评估考核按如下方法进行:

1、**检查督导。**区司法局每年7月中旬和第二年1月中旬分别检查村(社区)法律顾问上半年和下半年履职情况。检查标准按照《韶关市村(社区)法律顾问工作检查评估细则》执行。村(社区)法律顾问违反职业道德、执业纪律的,

区司法局根据《律师法》的规定出具调查报告，建议市司法局或律师协会给予行政处罚或行业处分。

**2、年度考核。**每年 12 月 10 日前，各律师事务所把该律师事务所“一村(社区)一法律顾问”工作开展情况总结报区司法局，区司法局会同镇(街)司法所于每年年底对村(社区)法律顾问工作进行一次全面检查考核(一般与年终检查结合进行)。如“一村(社区)一法律顾问”工作推进迟缓、实施不力的，将予以通报批评。律师完成任务(包括服务时间、举办法制讲座的次数)有一项达不到总任务的 50%的，视为“执业不尽责”，根据《律师执业年度考核规则》规定，年度考核等次为“基本称职”；两项都达不到总任务的 50%的，视为“违反会员义务”，根据《律师执业年度考核规则》规定，年度考核等次为“不称职”。

**(七)实行材料专档制度。**区司法局、司法所、律师事务所都要建立“一村(社区)一法律顾问”工作专项档案，把工作相关材料按年度及时归档保存，以备查阅。

**(八)实行经费保障制度。**根据韶关市财政局制定的《韶关市一村(社区)一法律顾问工作补贴办法》的规定，我区每年将按比例拨付配套资金，用于支付法律顾问提供法律服务事项的补贴，为“一村(社区)一法律顾问”工作的开展提供保障。各镇(街)党委、政府要负责协调和落实各项工作任务，村(社区)要积极配合，形成推动“一村(社区)一法律顾问”工作的合力，确保“一村(社区)一法律顾问”工作取得实实在在的效果。